



Die Zieglerschen sind ein traditionsreiches, diakonisches Sozialunternehmen mit Sitz im oberschwäbischen Wilhelmsdorf und rund 60 Standorten in Baden-Württemberg. Mehr als 3.000 Mitarbeitende betreuen bei uns pro Jahr rund 7.000 Menschen in den Bereichen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Hör-Sprachzentrum, Jugendhilfe, Suchthilfe und Integration in Arbeit.

Für unsere zentrale Verwaltung mit Sitz in Wilhelmsdorf bieten wir zum 01.09.2019 einen Ausbildungsplatz als

KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

KENNZIFFER: 004870-18-01

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Freundliches und natürliches Auftreten
- Motivation, Engagement und den Ehrgeiz Neues zu lernen
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Kommunikationsstärke
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und vielfältigen Aufgabenstellungen
- Identifikation mit unserem Unternehmen und positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag

WELCHE AUFGABEN SIE ERWARTEN

- Mitarbeit in den Verwaltungs- und Betreuungsbereichen
- Unterstützung und selbstständige Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Projekte
- Teilnahme an verschiedenen Besprechungen und Veranstaltungen
- Organisationsabläufe und Verwaltungsprozesse verstehen lernen

WAS WIR BIETEN

- persönliche Förderung und Begleitung durch Mentoren
- die Anbindung an ein Team bestehend aus Auszubildenden und Studierenden
- eine Ausbildung, die an den Rahmenplänen der IHK orientiert ist und somit eine gute Theorie-Praxis-Verbindung gewährleistet
- eine Einsatzplanung, die das Kennenlernen sämtlicher Bereiche sicherstellt
- breit gefächerte Vermittlung von betriebswirtschaftlichen Kenntnissen in einem großen und modernen Sozialunternehmen

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen: Ramona Schneider, Personalreferentin (07503 929-458).

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: Die Zieglerschen | Geschäftsbereich Personal | Pfrunger Str. 12/1 | 88271 Wilhelmsdorf | [bewerbung\(at\)zieglersche.de](mailto:bewerbung(at)zieglersche.de)